



Centro de Distribuição de Títulos e Documentos e de Pessoas Jurídicas de São Paulo

Pedido de Busca de Documentos

Edição 1.0

Pedido de Busca de Documento

Procedimentos para solicitar uma Busca de Documentos através do site do CDT-SP.

1. Abrir o site <https://cdtsp.rtdbrasil.org.br> e no menu “Serviços On-line”, clicar em “Pedidos”



2. Se já possuir o cadastro no site CDT-SP, informe seu nº de CPF e a senha, ou clique no botão “Realizar meu cadastro” e preencha o formulário com os dados solicitados.

O CDT-SP disponibiliza para você os seguintes serviços on-line:

- Busca de Documentos
Pesquisa realizada nos 10 Offícios de Registro de Títulos e Documentos e Registro Civil de Pessoa Jurídica da Capital - SP com o intuito de obter informações sobre um registro.

Identifique-se para continuar

Informe seus dados para acessar ao serviço:

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Faça seu cadastro

Você deve preencher o formulário a seguir para realizar o cadastro.

Informação: O cadastro para acesso ao Serviço On-line deve ser realizado como **Pessoa Física**, podendo posteriormente informar os dados de terceiros (inclusive **Pessoa Jurídica**) para emissão da Nota Fiscal.

Nome Completo CPF

Endereço de E-mail Confirme seu endereço de e-mail

Senha Repita sua Senha

Telefone Fixo Celular

CEP Logradouro Número

Adicionar complemento Complemento

Bairro Cidade Estado

Seus dados pessoais serão usados para processar seu pedido, apoiar sua experiência em todo este site conforme descrito em nossa [política de privacidade](#).

Li e concordo com os termos e condições do site

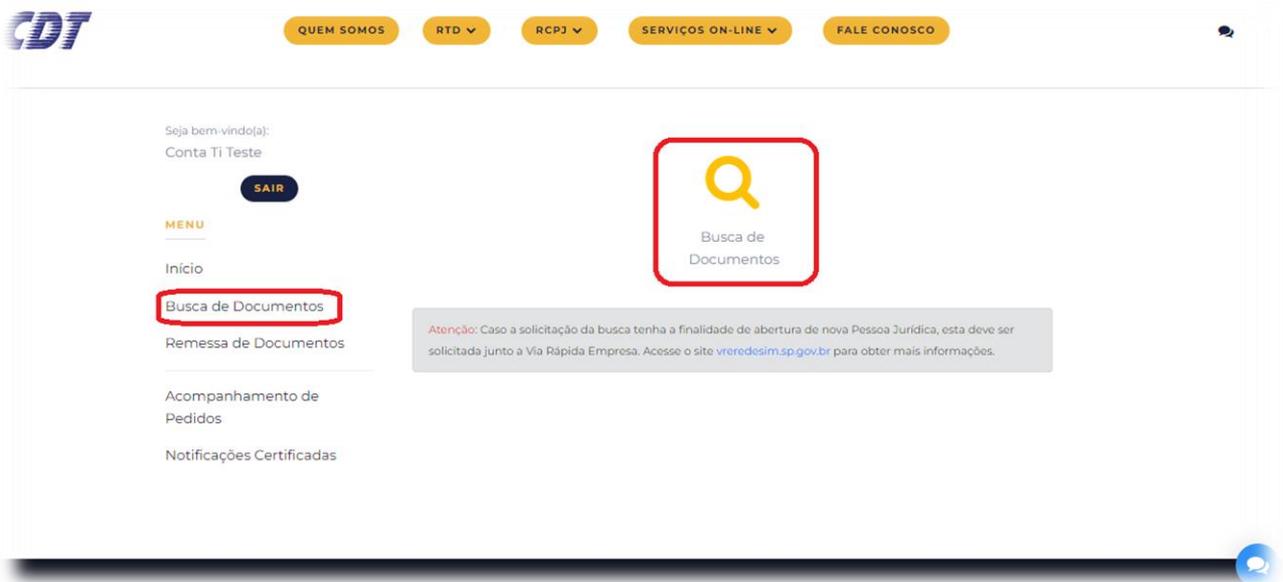
Uma vez realizado o cadastro, será enviada uma mensagem para o e-mail informado para ativar a conta de acesso.

Caso não tenha recebido a mensagem de ativação da conta, verifique nas caixas de Spam, Quarentena, Lixo Eletrônico ou semelhantes do seu e-mail e marque o remetente como confiável.

Para solicitar o reenvio de mensagem de ativação, na tela de pedidos informe seu nº de CPF e a senha cadastrada e clique no botão “Entrar”, ao aparecer a mensagem a seguir, clicar no botão “Reenviar email de ativação”.



3. Ao realizar a identificação, clicar no menu “Busca de Documentos” conforme indicado a seguir:



4. Preencha o formulário corretamente com os dados que deseja realizar a Busca de Documento.

Busca de Documentos

Atenção: Caso a solicitação da busca tenha a finalidade de abertura de nova Pessoa Jurídica, você também deve solicitá-la junto ao site da Via Rápida Empresa. Acesse o site vredesim.sp.gov.br para obter mais informações.

Registro de Títulos e Documentos:

<input type="radio"/>	Contratos em Geral
<input type="radio"/>	Notificações
<input type="radio"/>	Atas de Condomínios
<input type="radio"/>	Laudos
<input type="radio"/>	Traduções e Documentos Estrangeiros
<input type="radio"/>	Pesquisa Geral em Títulos e Documentos

Registro de Pessoas Jurídicas:

<input type="radio"/>	Pesquisar se uma pessoa física ou jurídica é sócia em Sociedade
<input type="radio"/>	Pesquisar se uma pessoa física ou jurídica é parte em uma Associação, Fundação ou Organização Religiosa
<input type="radio"/>	Pesquisar Ato Constitutivo (Sociedade, Associação, Fundação ou Organização Religiosa)
<input type="radio"/>	Pesquisar Matrícula de Jornal

Dados complementares:

Emitir Nota Fiscal em nome de outra pessoa para este pedido. ⚠

Nome Completo que deseja pesquisar _____ CPF ou CNPJ _____

+ CONTINUAR ADICIONANDO **✓ FINALIZAR**

Se necessário que a Nota Fiscal seja em nome de outra pessoa, selecione a opção indicada na imagem anterior e preencha os dados da Pessoa Física ou Pessoa Jurídica para que seja informado na Nota Fiscal.

Emitir Nota Fiscal em nome de outra pessoa.

Dados para emissão da Nota Fiscal:

CPF ou CNPJ	Nome Completo		
Endereço de E-mail			
CEP	Logradouro	Número	Complemento
Bairro	Cidade		Estado

+ CONTINUAR ADICIONANDO **✓ FINALIZAR**

Importante: Uma vez clicado no botão “Finalizar”, não será possível editar os dados da Busca de Documento. Certifique-se que os critérios informados estão corretos.

5. Ao confirmar o pedido de Busca de Documento, será redirecionado para a tela a seguir: “Acompanhamento de Pedidos”

Acompanhamento de Pedidos

A Solicitar

Aguardando Pagamento

Em andamento

Irregulares

Cancelados

Concluídos

Listagem de pedidos a solicitar:

<input type="checkbox"/>	Serviço	Tipo	Faturado	Valor R\$	
<input type="checkbox"/>	Busca de Documento	Participação Societária	NÃO	33,90	 

Atenção: Caso a solicitação da busca tenha a finalidade de abertura de nova Pessoa Jurídica, esta deve ser solicitada junto a Via Rápida Empresa. Acesse o site vreredesim.sp.gov.br para obter mais informações.

IMPORTANTE: Uma vez finalizado o Pedido, não será possível alterar os dados para a busca de documentos. Caso tenha digitado algum dado errado, este não poderá ser mais editado após a confirmação, devendo ser solicitado um novo serviço de busca de documentos.

CONFIRMAR E PAGAR

- Para concluir o seu pedido, selecionar o serviço e clicar no botão “Confirmar e Pagar”

- O ícone  poderá confirmar os detalhes da Busca de Documento

- O ícone  poderá excluir o pedido da Busca de Documento

Importante: Uma vez finalizado o Pedido, não será possível alterar os dados informados. Somente com um novo pedido de Busca de Documentos.

Caso a busca tenha **finalidade de abertura de nova Pessoa Jurídica**, esta deve ser solicitada junto a Via Rápida Empresa. Acesse o site vreredesim.sp.gov.br para obter mais informações.

6. Ao clicar em “Confirmar e Pagar”, será exibido a mensagem de confirmação com o número do seu pedido:



Ao confirmar a mensagem com o número do pedido, será redirecionado para a tela de pagamento, conforme a imagem a seguir:

- Realizar o pagamento através do aplicativo do seu banco através do QR-Code
- Realizar o pagamento através da linha PIX

Importante: Após a leitura do QR-Code ou Linha PIX, confirme os dados e valor se estão corretos e somente realize os pagamentos através do PIX informado por meio deste acesso. O CDT-SP nunca envia os dados PIX para pagamento por nenhum outro meio.

Confirmação

Pedido **20220000791** foi confirmado com sucesso.

Faça o seu pagamento através do PIX.



Valor a Pagar R\$ 33,90
Pagador Centro de Distribuicao de
Cidade SAO PAULO

Linha PIX

Linha PIX para pagamento.....

.....

.....

IMPORTANTE: O CDT-SP nunca enviará o Código ou QR-Code PIX por nenhum outro meio. Quer seja mensagem de texto, e-mail, contato telefônico etc.

Somente realize o pagamento por PIX através do Código gerado pelo site www.cdtsp.com.br, devidamente identificado.

Lembre-se sempre de confirmar os dados do beneficiário antes de confirmar o pagamento.

Após a realização do pagamento, poderá acompanhar o estado do seu pedido através do menu “Acompanhamento de Pedidos”.

7. Se precisar visualizar ou gerar o PIX novamente, caso tenha expirado, acessar o menu “Acompanhamento de Pedidos”, a aba “Aguardando Pagamentos” clique no nº do pedido que deseja visualizar o PIX para efetuar o pagamento.

Acompanhamento de Pedidos

A Solicitar

Aguardando Pagamento

Em andamento

Irregulares

Cancelados

Concluídos

Listagem de pedidos a solicitar:

Serviço	Tipo	Faturado	Status	Nº Pedido	Valor R\$	
Busca de Documento	Participação Societária	NÃO	Gerado PIX para pagamento	20220000791	33,90	



8. O resultado da Busca contendo as informações apuradas pelos cartórios será enviado para o e-mail cadastrado, assim que todos os 10 ofícios da capital responderem, o que deverá ocorrer ordinariamente após dois dias contados do pagamento, podendo esse prazo se prolongar. Verifique nas caixas de Spam, Quarentena, Lixo Eletrônico ou semelhantes do seu email e marque o remetente como confiável.

Acompanhamento de Pedidos

A Solicitar

Aguardando Pagamento

Em andamento

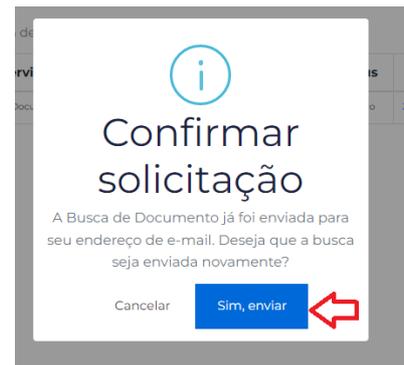
Irregulares

Cancelados

Concluídos

Listagem de pedidos a solicitar:

Serviço	Tipo	Faturado	Status	Nº Pedido	Valor R\$	
Busca de Documento	Participação Societária	NÃO	Concluído	20220000791	33,90	



- Ao clicar no ícone  poderá solicitar o reenvio do resultado da Busca de Documento.